

Załącznik nr 1

do Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej

im. Marii Konopnickiej w Starym Narcie

**WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM OCENIANIA**

**Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Marii Konopnickiej w Starym Narcie**

Podstawa prawna:

1. Na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia,
- c) projekt edukacyjny.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. **Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych** ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości, umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. **Ocenianie zachowania** ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Sposoby i formy oceniania uczniów na przedmiotach ujętych w szkolnym planie nauczania oraz szczegółowe wymagania na poszczególne oceny określają Przedmiotowe Systemy Oceniania.

§ 2

1. Cele oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów:

- 1) Informowanie ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
- 2) Uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie.
- 3) Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
- 4) Motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
- 5) Monitorowanie bieżącej pracy ucznia.
- 6) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 7) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

ROZDZIAŁ II

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

§ 3

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) Ustalenie kryteriów ocen zachowania.
- 3) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali i w formach przyjętych przez szkołę.
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających.

- 5) Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac ucznia.

§ 4

1. Zasady obowiązujące w ocenianiu:

- 1) Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie.
- 2) Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
- 3) Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.
- 4) Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
- 5) Zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
- 6) Zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).

§ 5

1. Informowanie uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach edukacyjnych oraz zachowaniu:

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego /do 30 września/ informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2) Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- a) warunkach i trybie ustalania oceny zachowania;
- b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
- c) wymaganiach koniecznych do promocji ucznia do następnej klasy.

3) Informacje, o których mowa w punkcie 1. ppkt.1) i 2) przekazywane i udostępniane są:

- a) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu;
- b) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece szkolnej – dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki;
- c) w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły;
- d) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

4) Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach i trudnościach ich dzieci:

- a) wykaz ocen bieżących na każdym zebraniu z rodzicami;
- b) ustnie: rozmowy indywidualne, na zebraniach z rodzicami, informacja telefoniczna;
- c) informowanie o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych miesiąc przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- d) informacja pisemna.

5) Uczeń oraz jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo wglądu do prac pisemnych sprawdzianów, prac klasowych, testów, innych form pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

- a) uczeń – w czasie lekcji, na której wyniki wymienionych form sprawdzania wiedzy i umiejętności są omawiane;
- b) w przypadku nieobecności ucznia na lekcji, w czasie której wynik pracy podawany jest przez nauczyciela przedmiotu – na lekcji następnej;
- c) rodzice (prawni opiekunowie) na każdym zebraniu z rodzicami lub po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem przedmiotu.

6) O wyniku egzaminu ósmoklasisty uczniowie i rodzice są informowani osobiście po przesłaniu wyników przez komisję okręgową do szkoły.

§ 6

1. Rodzaje ocen szkolnych:

1) Bieżące.

- a) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- b) W ocenianiu bieżącym nauczyciele mogą stosować „+” i „-” (oprócz oceny dopuszczającej i niedostatecznej). Mogą ponadto stosować „+” za np. aktywność w czasie lekcji, a „-” za brak przygotowania do lekcji. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów.
- c) W klasach I - III szkoły podstawowej ocenianie bieżące jest ocenianiem punktowym.

2) Klasyfikacyjne.

- a) Śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego;
- b) Końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników konkursów i olimpiad uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

2. Częstotliwość oraz formy sprawdzania i oceniania są opisane w przedmiotowych systemach oceniania z uwzględnieniem następujących zasad:

1) Oceniamy przyrost wiedzy i umiejętności według kryteriów przedmiotowych.

2) Ocenianie uczniów powinno być systematyczne, obejmować różne formy. W ciągu okresu uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących:

- 3 w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu,
- 4 w przypadku 2 godzin zajęć w tygodniu,
- 5 w przypadku 3 godzin zajęć w tygodniu,
- 6 w przypadku 4 godzin zajęć w tygodniu,
- 7 w przypadku 5 i więcej godzin zajęć w tygodniu.

3. Skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

Stopień	Nazwa	Skrót
6	celujący	cel
5	bardzo dobry	bdb
4	dobry	db
3	dostateczny	dst
2	dopuszczający	dop
1	niedostateczny	ndst

ROZDZIAŁ III

WYMAGANIA EDUKACYJNE

§ 7

1. Ustala się następujący sposób budowania oceny bieżącej, semestralnej i rocznej. Nauczyciel dokonuje podziału treści i umiejętności, które powinien opanować uczeń na pięć poziomów odpowiadających odpowiednim stopniom szkolnym:

wymaganie konieczne – ocena dopuszczająca

wymagania podstawowe – ocena dostateczna

wymagania rozszerzające – ocena dobra

wymagania dopełniające – ocena bardzo dobra

wymagania wykraczające – ocena celująca.

2. W klasyfikacji rocznej **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

1) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie;

2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;

3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia.

3. W klasyfikacji rocznej **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;

2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

4. W klasyfikacji rocznej **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

5. W klasyfikacji rocznej **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

6. W klasyfikacji rocznej **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
- 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

7. W klasyfikacji rocznej **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

8. Ocenę niedostateczną cząstkową, semestralną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań z poziomu koniecznego.

9. W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym).

10. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających

w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

11. Oceny ucznia są jawne dla ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/.

12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ustaloną ocenę.

13. Na wniosek ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom /prawnym opiekunom/ na terenie szkoły w obecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy .

§ 8

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej bądź niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne także wobec ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 1-2 , który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

ROZDZIAŁ IV

FORMY BADANIA POSTĘPÓW EDUKACYJNYCH ORAZ ZASADY ICH STOSOWANIA

§ 9

1. W szkole stosuje się następujące formy sprawdzające wiedzę i umiejętności ucznia:

- 1) prace pisemne (sprawdziany, testy, prace klasowe, wypracowania) – z większych partii materiału (np. z działu tematycznego) lub obejmujące wiadomości, umiejętności z danego etapu nauczania (trwają 1 lub 2 godziny);
- 2) kartkówki – dotyczące wiadomości z 2 –3 ostatnich lekcji (trwają nie dłużej niż 15 minut);
- 3) odpowiedzi ustne – odpowiedzi na zadane pytania wynikające ze specyfiki przedmiotu, obejmujące zagadnienia z trzech ostatnich lekcji;
- 4) prace domowe: ćwiczenia, ćwiczenia praktyczne, notatki, wypracowania, referaty, własna twórczość (utwory literackie, prace plastyczne), inne prace wynikające ze specyfiki przedmiotu;
- 5) różne formy aktywności na lekcji;
- 6) projekt edukacyjny.

2. Zasady dotyczące sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1) W tygodniu w szkole podstawowej mogą być dwa testy lub sprawdziany, lub prace klasowe. W ciągu dnia może być tylko jedna z wyżej wymienionych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.
- 2) Jeżeli praca klasowa, test, sprawdzian zostanie przełożony na prośbę uczniów, nauczyciel nie jest zobowiązany do przestrzegania limitu prac klasowych w tygodniu.
- 3) W okresie jednego tygodnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej należy ograniczyć do minimum przeprowadzanie wszystkich form sprawdzania osiągnięć, obejmujących zakres szerszy niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne (nie dotyczy sprawdzianów umówionych przez ucznia indywidualnie z nauczycielem, których celem jest poprawa oceny śródrocznej lub końcoworocznej).
- 4) Jeżeli praca klasowa, sprawdzian nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od nauczyciela, termin pracy przesuwa się automatycznie na następną lekcję.
- 5) Każda praca klasowa (z języka polskiego i matematyki) lub sprawdzian

(z pozostałych przedmiotów) muszą być zapowiedziane przynajmniej na tydzień przed planowanym przeprowadzeniem, odnotowane ołówkiem w dzienniku i poprzedzone lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą. Oceny z testów, sprawdzianów oraz prac klasowych należy wpisać do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym.

6) Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi, jeżeli stwierdzi, na podstawie jego zachowania, niesamodzielność pracy lub zakłócanie przebiegu sprawdzianu (np. sygnałem telefonu komórkowego). Stwierdzenie niesamodzielnej pracy lub zakłócanie przebiegu sprawdzianu może być podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej.

7) Bez zapowiedzi można przeprowadzić sprawdzian wiedzy i umiejętności z zakresu trzech ostatnich lekcji.

8) Nie wolno robić sprawdzianów, testów i prac klasowych w pierwszym dniu po dłuższych przerwach w nauce (ferie świąteczne, zimowe).

9) Wszystkie prace klasowe, sprawdziany, testy stanowią dokumentację szkolną, którą nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

10) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, sprawdziany, testy uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy.

11) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

12) Jeżeli uczeń opuścił z przyczyn losowych pracę pisemną musi ją napisać w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły, w czasie zajęć szkolnych z danego przedmiotu nauczania.

13) Jeżeli uczeń w terminie dwóch tygodni nie uzgodni z nauczycielem formy i terminu zaliczenia pracy klasowej, sprawdzianu, testu, to nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym (jednak w toku zajęć szkolnych) sprawdzić czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności.

14) Jeżeli uczeń był nieobecny tylko w dniu zaplanowanej pracy klasowej lub sprawdzianu ma obowiązek pisania tej pracy lub sprawdzianu na następnej lekcji.

15) W przypadku nieobecności długotrwałej (przynajmniej dwa tygodnie) sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia musi nastąpić najpóźniej do końca okresu.

16) Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą i dostateczną z pracy klasowej lub sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od otrzymania tej oceny (po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem). Poprawę może pisać tylko raz.

17) Stopień uzyskany podczas poprawy prac pisemnych wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia, przy czym obydwie stopnie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej poprzez uśrednienie otrzymanych wyników.

18) Nie ocenia się uczniów do 3 dni po dłuższej /co najmniej 2 tygodnie/, usprawiedliwionej nieobecności w szkole. Uczeń jest zobowiązany do zaliczenia zaległego materiału w ciągu dwóch tygodni. Szczegółowe terminy i formę ustala z nauczycielem przedmiotu .

19) Uczeń nieobecny w szkole z przyczyn usprawiedliwionych ma prawo do pomocy, której na jego prośbę udziela mu nauczyciel danego przedmiotu.

20) Uczeń niezwłocznie po powrocie do szkoły uzgadnia z nauczycielem termin i formę uzupełnienia zaległości.

21) Nauczyciel sprawdza w ustalonym terminie, czy braki zostały nadrobione.

22) Każda ocena powinna być odnotowana w dzienniku lekcyjnym i dzienniczku ucznia na jego prośbę w dniu jej wystawienia.

23) Różnicuje się wymagania biorąc pod uwagę możliwości ucznia.

24) Kryteria oceny prac pisemnych (prace klasowe, sprawdziany, testy) szczegółowo regulują Przedmiotowe Systemy Oceniania. W przeliczeniu na procenty przyjmuje się następujące przedziały:

100% - 96% - ocena celująca lub 100% - 99%

95% - 91% - bardzo dobra lub 98% - 90%

90% - 71% - ocena dobra lub 89% - 75%

70% - 51% - ocena dostateczna lub 74% - 50%

50% - 31% - ocena dopuszczająca lub 49% - 30%

30% - 0% - ocena niedostateczna lub 29% - 0%

§ 10

1.Uczniowie mają prawo do dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji w semestrze. W wypadku jednej godziny przedmiotu w tygodniu uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania, natomiast przy pięciu godzinach tygodniowo – do trzech nieprzygotowań.

1) Uczeń zgłasza nauczycielowi nieprzygotowanie przed rozpoczęciem zajęć.

2) Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumiemy: brak zadania domowego, brak przyrządów z geometrii, brak zeszytu, brak zeszytu ćwiczeń, brak przygotowania do lekcji /nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych, testów, sprawdzianów, recytacji/.

3) Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z pisania prac pisemnych

oraz udziału w zajęciach lekcyjnych. W przypadku braku zeszytu przedmiotowego lub przyborów szkolnych uczeń wykonuje czynności wskazane przez nauczyciela w brudnopisie.

4) Uczniowie biorący udział w różnego rodzaju zawodach, konkursach przedmiotowych mają prawo do zwolnienia z pytań na dzień przed zawodami i w dniu zawodów /zawody sportowe – szczebel regionalny i wojewódzki/.

5) Przygotowanie się do olimpiad przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów i do dni wolnych od zajęć szkolnych:

eliminacje wojewódzkie – 2 dni,

eliminacje regionalne i centralne – 3 dni.

§ 11

1. Terminy sprawdzania i oceniania pisemnych prac uczniów:

1) Nauczyciel jest zobowiązany w ciągu dwóch tygodni sprawdzić i ocenić pracę pisemną ucznia.

2) Uczeń musi poznać ocenę pracy pisemnej w wyżej wymienionym czasie, a w przypadku krótkich zadań domowych, najpóźniej na następnej lekcji.

2. Zasady uzasadniania i komentowania ocen:

1) Oceny śródroczne i roczne - niedostateczne oraz celujące z zajęć edukacyjnych - muszą być uzasadnione na piśmie i dołączone do protokołu rady klasyfikacyjnej.

2) Nauczyciel wystawia ocenę, starając się, aby była ona najbardziej rzetelną informacją o rzeczywistych osiągnięciach edukacyjnych ucznia.

3) Ocena powinna być opatrzona komentarzem, który będzie wskazówką dla ucznia, w jaki sposób może on podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne:

a) komentarz może być pisemny lub ustny;

b) nauczyciel przekazuje uczniowi informację o jego osiągnięciach edukacyjnych poprzez wskazanie: co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;

c) komentarz musi być sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia, nieraniący jego godności i uwzględniający jego wysiłek.

4) Oceny powinny być uzasadnione w odniesieniu do wymagań i na zasadach określonych przedmiotowych systemach oceniania.

5) Uzasadnienie oceny śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych:

a) rodzic lub prawny opiekun może wystąpić z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu, wychowawcy, pedagoga, psychologa lub dyrektora szkoły o uzasadnienie oceny śródrocznej i rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;

b) wniosek należy złożyć w formie pisemnej lub zgłosić ustnie w ciągu 2 dni od wystawienia oceny;

c) nauczyciel danego przedmiotu lub wychowawca zobowiązany jest w 2 dni od wpłynięcia wniosku do pisemnego uzasadnienia oceny;

d) nauczyciel danego przedmiotu w uzasadnieniu oceny zobowiązany jest odnieść się do kryteriów zawartych w rozdz. III oraz do zasad znajdujących się w przedmiotowym systemie oceniania;

e) do uzasadnienia należy dołączyć ksero prac pisemnych (testy, sprawdziany, prace klasowe, dyktanda).

f) wychowawca, uzasadniając ocenę z zachowania, powinien poprzeć ją: samooceną ucznia, opinią uczniów danej klasy, opinią nauczycieli (proponowane oceny), informacją z zeszytu spostrzeżeń.

ROZDZIAŁ V

KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

§ 12

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

2. Klasyfikacja uczniów przeprowadzana jest dwa razy w roku szkolnym. Klasyfikowanie śródroczne następuje po pierwszym semestrze. Ocena za drugi semestr jest jednocześnie oceną roczną.

3. Przyjmuje się następujące terminy klasyfikacji:

1) klasyfikacja śródroczna – styczeń

2) klasyfikacja roczna – czerwiec

4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową. Ponadto oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi, jeśli statut szkoły tak przewiduje.

6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

7. Oceny opisowej dokonuje wychowawca klasy na podstawie zgromadzonych punktów z poszczególnych dziedzin edukacji w skali od 1 do 6 stanowiących informację o poziomie jego wiedzy i umiejętności. Skala punktowa stanowi dla uczniów zachętę do dalszej pracy, a dla rodziców jest informacją o osiągnięciach dydaktycznych dziecka.

6- wspaniale

5- bardzo dobrze

4- dobrze

3- postaraj się jeszcze

2- pomyśl, musisz popracować

1- pracuj więcej, jeszcze nie potrafisz

8. Jeżeli w danej klasie I - III edukację wczesnoszkolną prowadzi więcej niż jeden nauczyciel, ustalają oni wspólnie jedną ocenę opisową.

9. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi, jeśli statut szkoły tak przewiduje.

10. Śródroczne / roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych (począwszy od kl. IV szkoły podstawowej) ustalane są według następującej skali:

1) stopień celujący - 6

2) stopień bardzo dobry - 5

3) stopień dobry - 4

4) stopień dostateczny - 3

5) stopień dopuszczający - 2

6) stopień niedostateczny - 1

11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

12. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną / roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o oceny cząstkowe, z uwzględnieniem hierarchii ocen – prace klasowe, testy, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, aktywność, działalność praktyczna.

13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w następnym semestrze lub w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków na zajęciach wyrównawczych zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.

14. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 13

1. Na miesiąc przed śródrocznym / końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele uczący informują rodziców uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych.

2. Na miesiąc przed śródrocznym / końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach.

§ 14

1. Ustala się następujący tryb informowania rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych ucznia:

- 1) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym / końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele uczący danych przedmiotów przekazują wychowawcy nazwiska osób zagrożonych oceną niedostateczną z przedmiotu. Wychowawca klasy wypisuje następnie wszystkie przewidywane oceny niedostateczne danego ucznia na druku i przekazuje go rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.
- 2) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia potwierdzają przyjęcie informacji do wiadomości swoim podpisem.
- 3) W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się poinformowanie rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych listem poleconym.
- 4) 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rodzice otrzymują w formie pisemnej informację od wychowawcy o przewidywanych śródrocznych / rocznych ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz propozycję oceny z zachowania dziecka.

§ 15

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. Celującą ocenę klasyfikacyjną może otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają poza program nauczania danej klasy.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§16

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1) systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach,
- 2) co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych ze sprawdzianów, testów, prac klasowych jest wyższa lub równa ocenie, o którą się ubiega,
- 3) rzetelnie i systematycznie odrabia prace domowe,
- 4) uczestniczy w konsultacjach, jeżeli wynika taka potrzeba,
- 5) systematycznie poprawia oceny niedostateczne, uzupełnia braki.

2. Uczeń spełniający warunki określone w § 16 ust.1 pkt. 1 - 5 w terminie 3 dni od poznania propozycji przewidywanej oceny rocznej deklaruje pisemnie chęć podwyższania oceny. W imieniu ucznia pisemny wniosek zobowiązany jest złożyć rodzic (opiekun prawny). Wniosek przekazuje się nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne, w wyjątkowych sytuacjach wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu.

3. Nauczyciel, w oparciu o Przedmiotowy System Oceniania, przygotowuje zestaw zadań, obejmujący zakres wiadomości i umiejętności określonych przez Podstawę Programową dla danego przedmiotu i etapu edukacyjnego.

4. Termin i sposób podwyższania oceny uczniów ustala z nauczycielem prowadzącym poszczególne zajęcia edukacyjne.

5. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny tylko o jeden stopień.

6. Uczniowi podwyższa się ocenę, jeżeli wykona prawidłowo co najmniej w 80% przygotowany przez nauczyciela zestaw zadań.

7. Niespełnienie wymagań określonych w paragrafie § 16 ust. 6 nie skutkuje obniżeniem proponowanej oceny.

8. Nauczyciel ma prawo obniżyć przewidywaną ocenę, jeżeli uczeń:

- 1) nie uczęszcza na dane zajęcia edukacyjne (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
- 2) nie bierze udziału w pracach klasowych, sprawdzianach i nie przystępuje do nich w innym terminie,
- 3) otrzymał z prac klasowych, sprawdzianów, testów oceny niższe niż przewidywana.

§17

1. Zasady zwalniania uczniów z zajęć:

- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 3) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uczeń jest zobowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela przedmiotu lub świetlicy (zajęcia komputerowe, informatyka) lub pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej (wychowanie fizyczne).
- 4) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć pisemne oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego – zwolnienie z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć.
- 5) W przypadku, gdy uczeń brał udział w/w zajęciach i uzyskał ocenę śródroczną, traktuje się ją jednocześnie jako ocenę końcową.
- 6) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 7) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
- 8) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

ROZDZIAŁ VI

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 18

1. **Ocenianie zachowania ucznia** polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego /do 30 września/ informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca klasy zakłada na początku roku szkolnego zeszyt obserwacji uczniów, który jest dołączony do dziennika lekcyjnego.
4. W dzienniku obserwacji ucznia odnotowywane są wszystkie przejawy zachowania ucznia na terenie szkoły i w trakcie innych zajęć organizowanych przez szkołę.
5. Wpisu do dziennika obserwacji ma prawo dokonać każdy nauczyciel szkoły.
6. Wychowawca klasy zobowiązany jest przynajmniej raz w miesiącu dokonać analizy zachowania uczniów danej klasy i wyciągnąć stosowne wnioski.
7. Wychowawca klasy, proponując ocenę zachowania danemu uczniowi, zobowiązany jest wziąć pod uwagę treść kryteriów ocen i zapisów w dzienniku obserwacji.

§ 19

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) dbałość o estetykę, ład i porządek na terenie szkoły;

- 10) godne reprezentowanie szkoły w imprezach środowiskowych;
- 11) działanie na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- 12) wytrwałość w rozwijaniu własnych zainteresowań i uzdolnień.

2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania w klasach IV-VI szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

4. Ocena śródroczna z zachowania jest informacją dla ucznia, jaką może otrzymać ocenę roczną. Jeżeli uczeń chce uzyskać wyższą ocenę musi spełniać warunki zawarte w kryteriach wymagań na poszczególne oceny zachowania oraz 2/3 nauczycieli w swoich propozycjach ocen zachowania oceniło zachowanie ucznia na ocenę, o którą się ubiega.

5. Ustala się ocenę punktową z zachowania:

1) Ocenę semestralną i końcową z zachowania ustala się według skali ocen obowiązującej w kraju oraz z uwzględnieniem liczby zdobytych w semestrze punktów według kryteriów:

- Wzorowe - 230 pkt. i powyżej
- Bardzo dobre - 180 - 229 pkt.
- Dobre - 130 – 179 pkt.
- Poprawne - 80 – 129 pkt.
- Nieodpowiednie - 40 – 79 pkt.
- Naganne - poniżej 40 pkt.

Przy ustaleniu oceny z zachowania stosuje się uwarunkowania dodatkowe:

- Uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej, gdy uzyska 25 punktów ujemnych (niezależnie od ilości punktów dodatnich).
- Uczeń nie może otrzymać oceny bardzo dobrej, gdy uzyska 40 punktów ujemnych (niezależnie od ilości punktów dodatnich).
- Uczeń, który nie posiada punktów ujemnych otrzymuje na koniec semestru 10 punktów dodatkowych.

- W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna może wnioskować o podwyższenie lub obniżenie o jeden stopień uczniowi oceny zachowania, odpowiednio do ilości punktów.

2) Roczną ocenę z zachowania ustala się biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną punktów uzyskanych w obu semestrach.

3) Każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje 100 punktów, które może zwiększyć poprzez podejmowanie zachowań pozytywnych lub tracić poprzez podejmowanie zachowań negatywnych.

4) Wychowawcy i nauczyciele wpisują swoje pozytywne i negatywne opinie do zeszytu uwag znajdującego się w dzienniku lekcyjnym danej klasy, bądź zgłaszają uwagi wychowawcy klasy bezpośrednio po zdarzeniu.

5) Wychowawcy za wszelkie działania wpisują punkty w specjalnych rubrykach zeszytu uwag.

6) Wychowawca zobowiązany jest przekazywać informacje:

- bieżącą dla ucznia o każdym zdobytym lub utraconym punkcie,
- informację rodzicom dwa razy w roku o stanie punktacji uzyskanej przez ich dziecko.

7) W przypadku udowodnienia uczniowi jednego z takich wykroczeń jak:

- wyłudzenie pieniędzy ,
- picie alkoholu, palenie papierosów ,
- używanie lub handel środkami odurzającymi,
- wybryki chuligańskie ,
- udział w zorganizowanej przemocy ,
- znieważenie nauczyciela lub innego pracownika szkoły ,
- kradzież ,
- celowa dewastacja sprzętu szkolnego, urządzeń, budynku, rzeczy innych osób,
- molestowanie seksualne ,
- opuszczenie i nieusprawiedliwienie powyżej 20% godzin w danym semestrze,
- sprawy karne,

uczeń otrzymuje ocenę nie wyższą niż poprawna, bez możliwości odwołania się od ustalonej oceny zachowania.

8) Uczniowie o przewidywanej ocenie zachowania są informowani na tydzień przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w danym semestrze.

9) Jeśli uczeń dopuści się działań zapisanych w pkt. 11 Regulaminu po terminie klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, a przed dniem rozdania świadectw ocena zachowania jest ustalana ponownie.

Nie obowiązują wtedy przyjęte terminy powiadamiania rodziców i nie stosuje się działań określonych w trybie odwoławczym.

10) W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna może zmienić ocenę z zachowania w trybie nadzwyczajnym.

11) Regulamin oceny zachowania przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 29 sierpnia 2011 r.

12) Zmiany w Regulaminie oceny punktowej z zachowania przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 23. 09. 2019 r.

Tabela Nr 1 PUNKTY DODATNIE ZA POZYTYWNE PRZEJAWY ZACHOWANIA

Oznaczenie kategorii	Działanie ucznia	Ilość punktów
1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.	- Systematyczny udział w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych w szkole – frekwencja min. 85% (raz w semestrze).	10
	- Wszystkie godziny usprawiedliwione (raz w semestrze).	5
	- Frekwencja 100% (raz w semestrze).	10
2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.	- Praca na rzecz klasy, szkoły i środowiska np. przygotowanie gazetki.	1 - 5
	- Systematyczne pełnienie obowiązków dyżurnego (raz w semestrze).	1 – 5
	- Praca na rzecz innych, działalność charytatywna, udział w kampaniach społecznych.	5 - 10
	- Pomoc kolegom w nauce – jednorazowa.	5
	- Praca w Samorządzie Uczniowskim (za każdą pracę).	1 - 5
	- Pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim (raz w semestrze w zależności od aktywności).	1-10
	- Pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z obowiązków (raz w semestrze, zależy od aktywności).	1-10
	- Udział w akcjach szkolnych (np. zbiórka makulatury, baterii itp.) - punkty przyznaje organizator - za każdą akcję.	5 - 10
	- Praca w bibliotece szkolnej, przyznaje nauczyciel bibliotekarz (raz w semestrze).	5-10
- Praca w sklepiku szkolnym (raz w semestrze).	20	

	- Pomoc w organizacji imprezy klasowej, szkolnej (za każdą formę pomocy).	5-10
	- Prace organizacyjno - porządkowe w salach po zakończeniu imprez szkolnych.	5
3. Dbałość o honor i tradycje szkoły	- Udział w uroczystościach i imprezach okolicznościowych organizowanych przez szkołę (za każdy udział).	5-10
	- Udział w pozaszkolnych uroczystościach (za każdy udział).	5-15
	- Udział w przygotowaniu apelu przez klasę.	5
	- Odpowiedni strój na ważnych uroczystościach i egzaminach.	5
4. Dbałość o piękno mowy ojczystej.	- Wysoka kultura słowa i dyskusji (wychowawca raz w semestrze).	1 - 10
	- Czytelnictwo – systematyczne wypożyczanie książek (bibliotekarz raz w semestrze przyznaje najaktywniejszym czytelnikom).	5 - 10
5. Dbałość o Bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.	- Stałe przebywanie na terenie szkoły – nieopuszczanie szkoły podczas przerw i lekcji bez zgody wychowawcy, bezpieczne zachowanie się na terenie szkoły podczas przerw śródlekcyjnych oraz bezpieczne zachowanie się podczas dyskotek i wycieczek szkolnych (wychowawca raz w semestrze).	5
6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	- Udział w konkursach i zawodach sportowych: - gminnych i międzyszkolnych,	5 - 10
	- powiatowych,	10
	- rejonowych,	15
	- wojewódzkich.	20
	- Udział w konkursach przedmiotowych: etap szkolny,	5-10
	etap rejonowy,	15
	etap wojewódzki.	20
	- Zdobyć nagrody w konkursie szkolnym, powiatowym rejonowym lub wojewódzkim (konkursy inne niż przedmiotowe).	5-15
7. Okazywanie szacunku innym osobom.	- Przestrzeganie zasady nienaruszalności dóbr osobistych innych osób, stosowanie form grzecznościowych, tolerancyjne zachowanie się wobec uczniów i innych pracowników szkoły (wychowawca raz w semestrze).	5

Tabela Nr 2 **PUNKTY UJEMNE ZA NEGATYWNE PRZEJAWY ZACHOWANIA**

Oznaczenie kategorii	Działanie ucznia	Ilość punktów
1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.	- Spóźnienie się na lekcję.	2
	- Nieusprawiedliwiona nieobecność (za każdą godz.).	2
	- Ucieczka z lekcji – każdorazowo.	5
	- Niewywiązywanie się z podjętych lub zleconych przez nauczyciela zadań – każdorazowo.	5
	- Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego - każdorazowo.	5
	- Nieoddawanie książek do biblioteki w określonym terminie.	10
	- Nieprzygotowanie do zajęć (brak zeszytu, książki, ćwiczeń, przyborów do geometrii itp.) - każdorazowo.	1-5
	- Oszukiwanie podczas sprawdzianów pisemnych (ściąganie i zezwolenie na odpisywanie).	10
- Odpisywanie zadań domowych (obydwie osoby).	10	
2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.	- Niszczenie sprzętu, dekoracji, rzeczy, innych ozdób – każdorazowo.	10
	- Zaśmiecanie otoczenia.	5
	- Żucie gumy na lekcji/przyklejanie do mebli - każdorazowo.	5
3. Troska o honor i tradycje szkoły.	- Niewłaściwe zachowanie się podczas uroczystości szkolnych i innych imprez organizowanych przez szkołę – każdorazowo.	5
	- Celowe niszczenie symboli narodowych.	10
	- Celowe opuszczanie uroczystości i apeli szkolnych.	5
4. Dbłość o piękno mowy ojczystej.	- Używanie wulgaryzmów – każdorazowo.	5
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.	- Udział w zaczepkach.	5
	- Udział w bójce.	10
	- Wyłudzenie pieniędzy.	10
	- Opuszczanie samowolnie terenu szkoły podczas lekcji i przerw.	5
	- Palenie papierosów.	20
	- Picie alkoholu (za każde udowodnione przewinienie).	20

	- Prowokowanie kolegów do złych uczynków.	5
	- Odłączenie się od grupy bez zgody nauczyciela.	5
	- Zastraszanie, grożenie innym kolegom.	10
	- Przynoszenie do szkoły petard lub innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu.	20
6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	- Przeszkadzanie na lekcji.	5
	- Aroganckie odzywianie się do nauczyciela.	5
	- Lekceważenie poleceń nauczyciela.	5
	- Fałszowanie podpisów, zwolnień, ocen – każdorazowo.	10
	- Brak stosownego stroju w czasie ważnych uroczystości i egzaminów.	5
	- Niestosowny wygląd – rażąca fryzura i strój, makijaż, pomalowane paznokcie itp. (každorazowo).	5
	- Użycie telefonu komórkowego podczas lekcji.	10
	- Niewłaściwe zachowanie podczas dyskotek, wycieczek – każdorazowo.	10
	- Brak obuwia zmiennego – każdorazowo.	2
7. Okazywanie szacunku innym osobom.	- Oszukiwanie i okłamywanie.	5
	- Naruszanie dóbr osobistych innych osób.	5
	- Wyśmiewanie się z innych, ubliżanie kolegom.	5
	- Nieodpowiednie zachowanie w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły.	10
	- Umieszczanie zdjęć lub filmów naruszających godność innych osób i dobre imię szkoły.	20

§ 20

Tryb ustalania śródrocznych i rocznych ocen zachowania:

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii:

- 1) nauczycieli uczących w danej klasie,
- 2) uczniów danej klasy,
- 3) ocenianego ucznia.

2. Roczna ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna. W szczególnych przypadkach ocena zachowania może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Uczniowi realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły (z wyjątkiem pkt. 6 § 20).
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Sposób informowania uczniów i ich rodziców /prawnych opiekunów/ o śródrocznej i rocznej ocenie z zachowania określa § 14.

§ 21

1. Zasady i tryb zgłaszania wniosku o podwyższenie oceny zachowania:

- 1) Rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają do dyrektora szkoły wniosek w formie lub ustnej o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie 2 dni od uzyskania informacji o proponowanej ocenie.
- 2) Dyrektor powołuje komisję, która sprawdza spełnienie warunków, o których jest mowa w pkt. 4 § 19.
- 3) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub inna osoba sprawująca funkcję kierowniczą,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) pedagog,
 - d) psycholog.
- 4) Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Decyzja komisji jest ostateczna.

5) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania, ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

2. Tryb odwoławczy od oceny z zachowania:

Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- 1) Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z zastrzeżeniami dotyczącymi ustalenia oceny z zachowania niezgodnie z przepisami prawa i stwierdzeniu, iż została ona ustalona niezgodnie z nimi, powołuje komisję, która w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 2) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 3) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 4) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania, ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

ROZDZIAŁ VII

PROMOCJA

§ 22

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 1a.

1a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

1b. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

§ 23

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej do klasy VIII uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 26 pkt. 1.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej do klasy VIII uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Na wniosek rodziców, uwzględniając możliwości ucznia oraz opinię komisji egzaminu poprawkowego, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

4. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą, może otrzymać promocję do klasy programowo wyższej oraz ukończyć szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
5. Uczeń, który nie uzyskał promocji, powtarza tę samą klasę.

ROZDZIAŁ VIII
ZASADY I TERMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW
KLASYFIKACYJNYCH, POPRAWKOWYCH ORAZ
SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI W TRYBIE
ODWOŁAWCZYM

§ 24

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, o ile nieobecności są usprawiedliwione. Nie dotyczy to uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) lub wychowawca klasy składają pisemny wniosek o umożliwienie zdawania uczniowi egzaminu klasyfikacyjnego do dyrektora szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek wychowawcy i za zgodą Rady Pedagogicznej uczeń może być dopuszczony do egzaminu klasyfikacyjnego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej wg zasad określonych w WSO.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami z zastrzeżeniem pkt. 1 i 2:
- 1) Egzamin klasyfikacyjny za I semestr przeprowadza się nie później niż do 28 lutego;
 - 2) Egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor, jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie).
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz informację o wykonanych przez ucznia zadaniach praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 25.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 25 i § 26 ust. 1.

18. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

§ 25

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane, w formie pisemnej, od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z zastrzeżeniami dotyczącymi ustalenia oceny z zajęć edukacyjnych niezgodnie z przepisami prawa i stwierdzeniu, iż została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa (WSO, przedmiotowy system oceniania), powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

4. Sprawdzenie, o którym mowa w punkcie 3., przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje zadania na sprawdzian, które akceptuje komisja.

6. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.6 b może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej

z zajęć edukacyjnych, która ustalona może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania (pytania) sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 9 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 26

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego. Uczeń kończący szkołę ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Termin, o którym mowa w punkcie 1, wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Wychowawca informuje ucznia o terminie przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, najpóźniej w ostatnim dniu nauki przed wakacjami.
7. Skład komisji egzaminacyjnej:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego, komisja sporządza protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę egzaminacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Ocena z egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
11. Jeżeli uczeń zdał egzamin – otrzymuje promocję.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 13.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ IX

OCENIANIE ZEWNĘTRZNE

§ 27

1. Ocenianie zewnętrzne – to drugi nurt oceniania, który podsumowuje etap nauczania.
2. Naukę w szkole podstawowej kończy egzamin o charakterze sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami
3. Ocenianie zewnętrzne organizuje komisja egzaminacyjna zwana Okręgową Komisją Egzaminacyjną.
4. Egzamin przeprowadza się w terminie określonym przez Okręgową Komisją Egzaminacyjną.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu lub go przerwał, przystępuje do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

ROZDZIAŁ X

UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 29

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,

2) w przypadku klasy VIII - jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na podstawie Wewnętrzny Szkolny Systemu Oceniania nauczyciele opracowują Przedmiotowe Systemy Oceniania.

2. W procesie ewaluacji Wewnętrzny Szkolny Systemu Oceniania biorą udział:

a) uczniowie – poprzez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych i zebraniach samorządu uczniowskiego,

b) rodzice - w czasie zebrań ogólnoszkolnych i klasowych, poprzez ankiet, dyskusje i indywidualne rozmowy z nauczycielami i dyrektorem szkoły, na spotkaniach Rady Rodziców,

c) nauczyciele – podczas Rad Pedagogicznych, zebrań zespołów przedmiotowych, ankiet i indywidualnych rozmów.

3. Po każdym skończonym roku szkolnym dokonuje się analizy Wewnętrzny Systemu Oceniania.
4. Wewnętrzny System Oceniania może być zmieniany i uzupełniany oraz obligatoryjnie dostosowywany do obowiązujących aktów prawnych.
5. Rodzice zapoznawani są z Wewnętrzny Systemem Oceniania zawsze na początku roku szkolnego podczas zebrania z wychowawcą klasy.
6. Zapoznanie z Wewnętrzny Systemem Oceniania rodzice dokumentują podpisem w dzienniku lekcyjnym.
7. Uczniowie zapoznawani są z Wewnętrzny Systemem Oceniania przez wychowawców zawsze na początku roku szkolnego i w miarę zaistniałych potrzeb.
8. Wszystkie sprawy dotyczące oceniania, które nie zostały ujęte w Wewnętrzny Systemie Oceniania i Przedmiotowych Systemach Oceniania rozstrzygane będą przez dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
9. W sprawach nieuregulowanych WSO stosuje się przepisy zawarte w **ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.**
10. Tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) w Wewnętrzny Systemie Oceniania jest identyczny jak tryb jego uchwalania. Wszelkie zmiany w WSO dokonuje Rada Pedagogiczna odpowiednią uchwałą podczas głosowania zwykłą większością głosów.

Zmiany w zapisach Wewnętrzny Systemu Oceniania zostały przyjęte do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2019 r. i obowiązują od 2 września 2019 r.