

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Marii Konopnickiej
w Starym Narcie
tel. 158795114

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA ZWIĄZANE
Z PRZECIWDZIAŁANIEM I ZAPOBIEGANIEM COVID-19
PODCZAS POBYTU UCZNIĄ W SZKOLE OD 1 WRZEŚNIA 2020 R**

FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI W REŻIMIE SANITARNYM

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. poz. 844 ze zm.).*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1166).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410).*
4. *Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374).*
5. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 poz 673).*
6. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.***
7. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19***
8. ***Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.***
9. *Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Narcie.*

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Narciu, Uczniów oraz Rodziców / Opiekunów dzieci uczęszczających do placówki.

2. Celem procedur jest:

- a. zminimalizowanie zagrożeń związanych z możliwością zakażenia się COVID-19,
- b. umożliwienie dzieciom powrotu do szkoły w warunkach „reżimu sanitarnego”.

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem. Dlatego dyrektor szkoły, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nisku, może zdecydować o czasowym przejściu na nauczanie hybrydowe (mieszane) lub nauczanie zdalne całej placówki, jej części lub jednej klasy.

I. Zakres procedury

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz przeciwdziałania rozprzestrzenieniu się COVID-19 na terenie PSP w Starym Narciu.

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich dzieci, rodziców/prawnych opiekunów oraz pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Narciu przebywających na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

II. Informacje ogólne

1. Do szkoły może uczęszczać tylko dziecko zdrowe bez objawów chorobowych.
2. Dzieci z objawami chorobowymi, np. katar, kaszel, gorączka nie należy przyprowadzać do szkoły.
3. Dzieci z objawami infekcji wirusowej, chorób skórnych oraz objawów sugerujących chorobę zakaźną nie mogą uczęszczać do szkoły.
4. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w szkole, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do przekazania dyrektorowi lub wychowawcy istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych nauczyciel może zmierzyć temperaturę dziecku.
6. Temperaturę ciała dziecka należy mierzyć za pomocą termometru bezdotykowego.

7. Temperatura ciała dziecka może być mierzona także przed rozpoczęciem zajęć.
8. W szkole może podjąć pracę tylko osoba zdrowa, bez objawów chorobowych, w przypadku „niepokojących objawów” nauczyciel będzie mógł pozostać w domu i przeprowadzić lekcje zdalnie z wykorzystaniem Google Meet, zgodnie z planem zajęć w danym dniu, w których pod nadzorem innego nauczyciela (opiekuna) będzie uczestniczyła dana klasa.
9. **W budynku szkoły mogą przebywać tylko uczniowie, nauczyciele i pracownicy PSP w Starym Narcie.** Rodzice/opiekunowie prawni oczekujący na spotkanie z wychowawcą, pedagogiem lub innym nauczycielem czynią to po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca spotkania.
10. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy. W uzasadnionych przypadkach, bezpośredni kontakt może odbywać się tylko po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu godziny i miejsca spotkania z konkretną osobą.
11. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby z zewnątrz, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

III. Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią rodziców/prawnych opiekunów oraz pracowników jest dyrektor szkoły.
2. **Do bezwzględnego przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy Rodzice/Prawni Opiekunowie dzieci uczęszczających do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Narcie oraz wszyscy Pracownicy Szkoły.**

IV. Organizacja opieki w szkole

1. Jedna grupa dzieci będzie przebywać w wyznaczonej i stałej sali, która przynajmniej raz na godzinę będzie wietrzona.
2. Zmiana sali lekcyjnej będzie dotyczyć tylko niezbędnych przypadków (informatyka, j. angielski, muzyka, wychowanie fizyczne).
3. Ograniczona zostanie możliwość spotykania się grup uczniów na terenie placówki poprzez organizację przerw międzylekcyjnych oraz ściśle określony czas pobytu w stołówce szkolnej. Podczas przerw szkolnych uczniowie poszczególnych klas przebywają pod opieką nauczyciela dyżurującego w wyznaczonych rejonach:
 - kl. VII – VIII poddasze,
 - kl. IV – VI lewa część górnego korytarza,

- kl. I – III prawa część górnego korytarza pod opieką wychowawcy,
 - kl. 0 oraz przedszkole – uczniowie nie wychodzą w trakcie przerw na korytarz.
4. Nauczyciele i opiekunowie między sobą będą zachowywać dystans społeczny wynoszący minimalnie 1,5 m.
4. W sali, w której przebywać będą dzieci, nie będzie przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować. Wykorzystywane przez dziecko przebywające w świetlicy gry, klocki, zabawki, przybory sportowe, będą odkładane do plastikowego kosza i dezynfekowane przed użyciem przez kolejne dziecko.
5. Sala nr 7 posłuży za izolatorium, gdzie odbywać się mogą niezbędne spotkania nauczycieli z rodzicami lub na przybycie rodziców oczekuje dziecko, które w trakcie trwania lekcji poczuło się źle lub dostało gorączki.
6. Dzieci nie mogą przynosić ze sobą do szkoły żadnych zbędnych przedmiotów i zabawek, **tylko potrzebne podręczniki i przybory.**
7. Opieki nad dziećmi nie mogą sprawować nauczyciele i pomoc nauczyciela z objawami chorobowymi: kaszel, gorączka itp.
8. Zajęcia dydaktyczne będą prowadzone przez nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej i poszczególnych przedmiotów, w razie potrzeby z wykorzystaniem nauczania zdalnego.
- 9. Na zajęciach dydaktycznych będzie realizowana podstawa programowa.**
10. Za względu na stan zdrowia nauczyciela dopuszczalne jest, aby niektóre zajęcia odbywały się on-line przy użyciu tablicy multimedialnej w sali, w której przebywa dana grupa pod opieką innego nauczyciela.
- 11. Dzieci mogą używać tylko własnych przyborów piśmienniczych (nie pożyczają od siebie nawzajem).**
12. Uczniowie zajmują stałe miejsca w ławkach, na stołówce mają przypisane stałe miejsca, nie zmieniają ich w ciągu roku szkolnego.
13. Wszystkie zajęcia dodatkowe prowadzone będą w reżimie sanitarnym z uwzględnieniem odległości między dziećmi.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

V. Higiena i dezynfekcja

1. Prace porządkowe w budynku przeprowadza się (*przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu*) ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni

płaskich, w tym blatów w salach, krzesełek, stolików po spożywaniu posiłków, włączników oświetlenia, przycisków odtwarzaczy.

2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

3. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zostaną wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.

5. Dezynfekcji bieżącej podlegają toalety, w tym krany, umywalki, spłuczki i sedesy.

6. Nauczyciele i pozostali pracownicy będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej, tj. jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, które mogą być wykorzystane w razie potrzeby.

7. Zgodnie z rozporządzeniem na terenie szkoły nie ma obowiązku noszenia maseczek.

VI. Higiena dzieci

1. Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia działań profilaktycznych podczas pobytu dziecka w szkole, w tym w szczególności:

a. wyjaśniać dzieciom zasady obowiązujące w szkole, które zostały wprowadzone;

b. systematycznie przypominać dzieciom obowiązujące w szkole zasady bezpieczeństwa i higieny, w tym właściwego i systematycznego mycia rąk;

c. przypominać dzieciom etapy mycia rąk, zgodnie z obowiązującą instrukcją oraz po raz kolejny zorganizować pokaz mycia rąk;

d. zwracać uwagę na to, by dzieci często i regularnie myły ręce z użyciem ciepłej wody i mydła, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na powietrzu;

e. wdrażać dzieci do stosowania ochrony podczas kichania i kaszlu, zasłaniania ust i nosa;

f. wdrażać dzieci do unikania dotykania twarzy: oczu, nosa i ust oraz unikania wkładania przedmiotów, zabawek, palców do ust;

g. zachęcać dzieci do zachowania odpowiedniego dystansu pomiędzy sobą;

h. podejmowane działania profilaktyczne nauczyciele odnotowują w dzienniku zajęć.

2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do prowadzenia i przestrzegania zasad higieny i profilaktyki, w tym w szczególności:

- a. rodzice/prawni opiekunowie powinni zwracać uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, sami także powinni je stosować dając przykład dziecku, które uczy się zdrowych nawyków poprzez obserwację;
- b. rodzice/prawni opiekunowie powinni przypominać dziecku podstawowe zasady higieny: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu i kasłaniu;

VII. Gastronomia

1. Pracownicy obsługi nie powinni bezpośrednio kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
2. Pracownicy obsługi, w miarę możliwości, zachowują odpowiedni dystans między sobą, i zostaną zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej, płyny do dezynfekcji rąk, powierzchni i sprzętów.
3. Personel kuchenny utrzymuje higienę na stanowisku pracy. Po każdej czynności personel kuchenny jest zobowiązany do mycia i dezynfekcji sprzętu oraz wietrzenia pomieszczeń.
4. Przed kontaktem z przywiezioną żywnością pracownik kuchenny - myje ręce i nakłada odzież ochronną i jednorazowe rękawiczki.
5. Przyjmowanie termosów z żywnością następuje zawsze w tym samym zdezynfekowanym miejscu, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i odległości. Termosy są dezynfekowane przed ich otwarciem. Także miejsce po przekazaniu produktów jest dezynfekowane.
6. Opakowania i powierzchnie pozostające w kontakcie z żywnością są na bieżąco dezynfekowane.
7. Personel kuchenny jest wyposażony w kompletną odzież ochronną, w której wykonują wszystkie czynności związane z żywnością. Personel kuchenny ma zakaz wnoszenia do pomieszczeń z żywnością: telefonów komórkowych, biżuterii, torebek i innych rzeczy osobistych.
8. Ciągi technologiczne i komunikacyjne są podzielone na „drogi czyste” i „drogi brudne” z uwzględnieniem procedur i instrukcji GHP/GMP.
9. Personel został przeszkolony z zakresu procedur i instrukcji GHP/GMP oraz systemu HACCP.
10. Odpady pokonsumpcyjne powinny być gromadzone w zamkniętych pojemnikach na odpady i usunięte z bloku żywienia niezwłocznie po zapełnieniu 3/4 pojemności lub po zakończeniu procesu mycia i dezynfekcji naczyń.
11. Blok żywienia jest wyposażony w gotowe preparaty do szybkiej dezynfekcji powierzchni.

12. Pracownikowi po przyjściu do pracy jest mierzona temperatura.
13. Uczeń może korzystać z wody do picia tylko z własnej butelki lub kubka.
- 14. Spożywanie posiłków odbywać się będzie w stołówce, uczniowie będą mieli wyznaczone zawsze te same miejsca.**
15. Uczeń odstawia brudne naczynia w wyznaczone miejsce.
16. Stoliki należy zdezynfekować po każdym zjedzeniu posiłku przez dzieci.

VIII. Pobyt na powietrzu

1. Zakazuje się wyjść grup na zewnątrz, poza teren szkoły, np. na spacer do lasu lub po miejscowości.
2. Dzieci mogą przebywać na świeżym powietrzu wyłącznie na terenie szkoły: plac zabaw, ogrodzony teren wokół budynku szkoły, boisko szkolne.
3. Należy zachować możliwie maksymalną odległość z uwzględnieniem zmienności grup.
4. Sprzęt na placu zabaw i boisku powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany z użyciem środków dezynfekujących. Sprzęt, którego nie można dezynfekować, zostanie oznaczony taśmą i zabezpieczony przed użyciem.
5. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego będą odbywały się na otwartej przestrzeni.

IX. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Korzystanie z biblioteki szkolnej odbywa się wg harmonogramu ustalonego z nauczycielem biblioteki.
2. Zostało wyznaczone miejsce składowania oddawanych do biblioteki książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.
3. Przyjęte książki pozostają odłożone na okres minimum 3 dni w celu odbycia „kwarantanny”. Po tym okresie zostają włączone do użytku.

X. Zasady korzystania z szatni szkolnej

1. Po przyjściu do szkoły uczeń dezynfekuje ręce, zmienia obuwie, udaje się do szatni, gdzie pozostawia odzież wierzchnią na wyznaczonym miejscu w szatni (każdy uczeń ma przydzielony numer wieszaka).
2. Do szatni uczniowie wchodzi w maseczkach, zachowują dystans 1,5 - 2 m. Po pozostawieniu ubrań na wieszaku uczeń bezzwłocznie opuszcza szatnię.
3. Uczniowie, oczekujący na wejście do szatni, pozostają na korytarzu zachowując dystans.

XI. Zasady przyprawdzania i odbierania dziecka do i ze szkoły

1. Dzieci do szkoły mogą być przyprawdzane/odbierane wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Jeśli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych – wówczas zakazuje się przyprawdzania dziecka do szkoły.
3. Rodzice/opiekunowie prawni muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas przyprawdzania/odbierania dziecka do/ze szkoły, jak również przebywania w razie konieczności w budynku szkoły (maseczki zakrywające usta i nos, rękawice ochronne).
4. W drodze do i ze szkoły/ oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 5. Rodzic/opiekun prawny przekazuje/odbiera dziecko w drzwiach wejściowych do szkoły, przekazując personelowi placówki dziecko, tylko w razie konieczności wejścia do budynku Rodzica zostanie zastosowana zasada - 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności.**
6. Rodzice/opiekunowie prawni w razie konieczności mogą poruszać się w szkole w wyznaczonym ciągu komunikacyjnym, ale mają bezwzględny zakaz wchodzenia do sal lekcyjnych.
7. Na terenie całej szkoły rodzice/prawni opiekunowie przyprawdzający i odbierający dzieci do/ze szkoły nie powinni podchodzić do osób tam przebywających, zarówno do dzieci jak i osób dorosłych na odległość bliższą niż na 2 m.
- 8. Osoby trzecie mogą w placówce przebywać tylko w uzasadnionych przypadkach, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności - osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk i tylko osoby zdrowe.**
9. W celu uzyskania lub przekazania informacji pracownikom szkoły rodzic zobowiązany jest **do kontaktu telefonicznego z wychowawcą klasy, nauczycielem danego przedmiotu, dyrektorem lub sekretariatem szkoły.**

XII. Dowóz dzieci do szkoły w transporcie zbiorowym

1. Podmiot realizujący usługi transportowe zobowiązany jest z zapoznaniem się i bezwzględnym przestrzeganiem procedury.
2. Dowożenie uczniów do szkół odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.

3. W pojazdach, którymi poruszają się osoby niezamieszkujące wspólnie, istnieje **obowiązek zakrywania ust i nosa**.
4. Dzieci, czekając na autobus oraz w autobusie, powinny zachowywać dystans społeczny, nad czym czuwa nauczyciel – opiekun.
5. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi w trakcie podróży oraz podczas wsiadania i wysiadania ze środka transportu.
6. Pojazd powinien spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa określone w prawie o ruchu drogowym.

XIII. Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia na terenie szkoły

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- a. Uczeń bezzwłocznie zostanie odizolowany od reszty grupy do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczenia.
- b. Osoba zajmująca się uczniem - bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, maseczkę, fartuch ochronny i rękawiczki, dezynfekuje ręce przed udzieleniem pomocy;
- c. Osoba opiekującą się uczniem pozostaje z nim, utrzymując min. 2 m odległości.
- d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- e. Szkoła bezzwłocznie zawiadamia Rodziców o zaistniałej sytuacji.
- g. Rodzice są zobowiązani odebrać dziecko w ciągu 1 godziny od telefonu ze szkoły oraz poinformować placówkę o diagnozie lekarskiej.
- g. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i w razie złego stanu dziecka dzwoni pod nr 999;

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę):

- a. Zgłasza fakt dyrektorowi szkoły i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolatorium.
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
 - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom i dzieciom pozostającym w szkole;
2. O każdym zachorowaniu lub jego podejrzeniu dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący i Kuratorium Oświaty a także stację sanitarno-epidemiologiczną.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor placówki z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczycieli. Wnioskodawcą zmian mogą być również Rodzice.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem.
3. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.
4. Procedury obowiązują aż do odwołania.

PROCEDURA OBOWIĄZUJE OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.